

Dag : dinsdag 1 oktober
Notulant : Corinne
Aanwezig : Monique, Karin, Renata, Astrid, Chantal, Kirsten, Cora, Anita, Stefan en Marjon
Afwezig : Daniëlle en Diede (beide met bericht)

1. Opening.

Monique opent de vergadering.

2. Vaststellen van de notulen van 20 juni.

De notulen van 20 juni is goedgekeurd.

3. Benoeming dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur heeft zich herkiesbaar gesteld en dit is akkoord bevonden

Voorzitter: Monique Colijn

Secretaris: Corinne Baaijens

Penningmeester: Karin Verstijnen

4. Jaarverslag van de oudervereniging 2018/2019.

Het jaarverslag is geschreven door Monique, deze heeft het ook voorgelezen.

5. Financiën

-Financieel verslag oudervereniging 2018/2019

-Begroting oudervereniging 2019/2020

De kascontrole is gedaan en akkoord bevonden.

Het financieel overzicht is goedgekeurd en vastgesteld.

Voor wat betreft het jaarverslag van de oudervereniging 2018/2019 en het financieel overzicht oudervereniging 2018/2019 is er algemene decharge verleend aan het dagelijks bestuur

6. Aanpassing (up to date maken) regement van de ouderraad de oude was uit 2003

Het regement is gedigitaliseerd en hier en daar wat gemoderniseerd, waardoor er nu wat tegenstrijdigheden zitten in het regement en de notariële akte. Corinne zal bij de notaris navragen wat hierin de te nemen stappen zijn.

7. Hoe lang gaan we de notulen van de ouderraad bewaren (wettelijk is 7 jaar)

De notulen gaan we 7 jaar bewaren, alles ouder vernietigen. (2012/2013 en jonger bewaren).

8. Data overige vergaderingen

vergaderdata voor schooljaar 2019/2020 zijn

18 november, 30 januari, 17 maart, 9 april en 9 juni.

9. Verdeling werkgroepen (de klassenouders krijgen een mail om zich in te kunnen schrijven)

Klassenouders worden t.z.t. door de werkgroepen benaderd als er ondersteuning nodig is. Verder is de vraag van de penningmeester om ervoor te zorgen dat alle bonnetjes via de afgevaardigde van de or naar Karin te sturen NIET naar Michelle.

10. Is er behoefte voor een gezamenlijk o.r. overleg tussen de Hasselbraam en de Klim-op

Ja, Monique zal contact opnemen met de voorzitter van de ov Hasselbraam (Martijn van Bentum) om te polsen of zijn dit ook op prijs stellen en een datum te prikken.

**11. Evaluatie
-schoolreisje**

Er is nog geen schriftelijke evaluatie. Vanuit de leerkrachten zijn er alleen positieve reacties. Er is wel een puntje vanuit de or bij terugkomst op school was het niet duidelijk of de kinderen nog de klas in moesten of meteen mee naar huis konden daardoor ontstond wat chaos.

**12. Ingekomen agenda punten
Lunch, etenstijd is erg kort**

Stefan zal dit meenemen naar het team om te waken dat er echt vanaf 12:15 gegeten kan worden zodat de kinderen echt 15 minuten hebben om te eten.

Afspraken omtrent: Rode loper

Dit komt uit de notulen van 20 juni

-er is een verzoek tot aanschaf van een rode loper te gebruiken voor: B.V. het gala en Sinterklaas. De kosten voor loper incl. paaltjes is € 300, - er is budget. Na stemming is besloten om er een te bestellen.

De paaltjes mogen uitgeleend worden de loper niet, dit omdat er bewust voor een duurdere loper gekozen is en het zou zonde zijn als deze door het uitlenen snel kapot zou gaan.

Lenen en terugbrengen van de paaltjes melden via de secretaris (Corinne)

**13. Aanpak komende activiteiten
-sint, kerst, carnaval**

Zijn er al contacten gelegd?

Voor sint is er al overleg geweest de andere twee nog niet. We gaan in het schema de uiterste contact datum vastleggen zodat het werkgroep lid van de or weet wanneer contact gezocht moet worden met de leerkracht. Corinne zal dit inventariseren en toevoegen.

14. AVG wetgeving voor de o.r.

Marjon maakt een brief voor het begin van het schooljaar om ouders toestemming te vragen voor de genoemde punten en eventueel andere punten (nogmaals de foto's bijvoorbeeld) zodat er maar 1x een brief hoeft te worden verstuurd. **Hier zullen we in de eerste vergadering van volgend schooljaar op terug komen.**

Er wordt nu bij inschrijving toestemming gevraagd voor o.a. naam en tel.nr. op klassenlijst dit hoeft niet jaarlijks geüpdatet te worden, echter krijgen de ouders nu elk jaar de stamkaarten mee ter correctie.

15. Typecursus (is opgepakt door Mecaro voor de groepen 6,7 en 8)

Bij voldoende aanmeldingen

16. Wie schrijft het verslag voor de nieuwsbrief

Monique zal dit op zich nemen met aandacht voor jaarverslag, financiën, updates regelement en notulen op de site.

17. Rondvraag.

-voorstellen voor doelen CORO geld er zit momenteel €1977, - in kas.

*2 borden verboden voor honden

*speelmogelijkheden voor de speelplaats

*schaduw

*overdekte fietsenstalling

-Doeltjes stonden na schooltijd nog buiten en de BSO gaf aan hier niet mee te mogen spelen. Marjon zal dit opnemen met de BSO en zorgen dat de doeltjes binnen staan.

-Staan op de website al de juiste vrije dagen.

Marjon geeft aan dat eind week 40 de juiste informatie op de website zal staan.

-Verkeer werkgroep Renata en Kirsten vragen om een overleg te plannen.

Marjon zal met de Hasselbraam en een verkeersdeskundige een overleg plannen.

-graag nogmaals het hondenbeleid op de speelplaats kenbaar maken er zijn veel ouders die hun hond mee op de speelplaats nemen. Ook optillen is niet toegestaan.

-op vrijdag als de Hasselbraam 's middags nog les heeft gaan ze vaak door met buitenspelen tot na 12:30 waardoor de ouders van de Klim-op het schoolplein op gaan omdat hun kinderen al buiten komen en er nog kinderen aan het spelen zijn dit geeft een hele rommelige situatie.

-6 november staat een landelijke staking gepland 21 oktober wordt definitief bekend of er gestaakt wordt. Graag dit z.s.m. communiceren.

18. Sluiting.

Monique sluit de vergadering